



Compte rendu du comité de suivi

11 septembre 2014, 10h30 à 12h00 – Bureau du Vice-Recteur chargé des affaires académiques

Ordre du jour

1. **Compte rendu de la dernière réunion du comité de pilotage**
2. **Appréciation de l'avancement des activités du projet et programmation des activités de septembre à décembre 2014**
3. **Divers**

La réunion a débuté par un rappel des points à l'ordre du jour par le Vice-Recteur en charge des Affaires Académiques, Boureima AMADOU. Il a souligné l'importance de disposer d'un tableau de bord pour les semaines à venir afin de suivre la mise en œuvre des activités du projet d'ici la fin de l'année 2014.

1. Compte rendu de la dernière réunion du comité de pilotage du projet

Le Chef de projet du FSP AMUAM, Flavien ANNO, a présenté succinctement les principales décisions du comité de pilotage de juillet 2014, dont un exemplaire du compte rendu a été remis à chaque membre du comité de suivi.

A cette occasion, les propos introductifs du Recteur de l'UAM et du Chef du SCAC de l'Ambassade de France au Niger ont souligné de manière univoque la dynamique actuelle du projet et la « vitesse de croisière » atteinte dans la mise en œuvre des activités. Afin d'assurer le maintien de cette dynamique, une prolongation supplémentaire du projet devra être obtenue, au-delà du 1^{er} décembre 2014.

Le bilan des activités du projet montre que si le taux d'engagement financier est élevé 202 266 / 374 000 € (convention de subvention SCAC-UAM de décembre 2013), le taux de décaissement reste quant à lui faible : 53 987 €. Le comité de pilotage a relevé l'importance de l'implication des bénéficiaires dans la mise en œuvre des activités, à toutes les étapes, afin de faciliter le processus. Enfin le cadre partenarial de mise en œuvre des activités, en liaison directe avec les besoins des bénéficiaires, a été noté.

Le comité de pilotage a par ailleurs pris certaines décisions quant au chronogramme budget de réalisation des activités lié à la convention de subvention. Ainsi la fongibilité des financements entre les activités d'un même volet a été acceptée par les membres du comité de pilotage, pour répondre aux priorités et faciliter la mobilisation des fonds. Les différentes modifications du chronogramme budget ont été listées par le Chef du projet FSP AMUAM, de même que les activités complémentaires suggérées par le comité de pilotage. Enfin, quatre activités supplémentaires ont été retenues par le comité de pilotage, à savoir : l'appui au projet Clic vert, l'appui à la mise en place d'un centre de pédagogie universitaire, l'appui à la numérisation et à la mise en ligne des thèses et mémoires à l'UAM, l'organisation d'un atelier de formation des chefs d'établissements au leadership.

2. Appréciation de l'avancement des activités du projet et programmation des activités de septembre à décembre 2014

Avancement des activités du projet

Le chef de projet a présenté succinctement les activités réalisées au cours du second trimestre, reportées ci-dessous de manière détaillée et commentée par le comité de suivi :

Composante 1

Volet 1-1

- Des ateliers de la cellule professionnalisation se sont régulièrement tenus (Activité 1.3). Un travail conséquent a été réalisé sur la méthodologie d'élaboration de programme de formation professionnalisants à l'UAM ;
- L'élaboration du guide méthodologique sur la professionnalisation est en cours (Activité 1.4), couplé à un atelier qui va se tenir fin septembre / début octobre (Activité 1.5) 2014 avec l'appui d'un expert international Xavier Roegiers (Activité 1.6) ;

Commentaires du comité de suivi : les Directeurs des IUT doivent être impliqués parmi les participants à l'atelier sur la présentation du guide méthodologique, de même que les membres du comité LMD.

- Les TDR sont rédigés pour la conduite d'une formation action à la conduite d'enquête auprès de professionnels et d'anciens étudiants. La demande a été envoyée au Pôle de Dakar qui doit appuyer l'UAM sur ces questions, et leur réponse est attendue. Ces activités sont à présent liées à la mise en place d'un organe de liaison entre les milieux professionnels et l'UAM (Activité 1.8 fusionnée) ;
- Les TDR sont rédigés pour la réalisation d'un répertoire actualisé des formations supérieures à l'UAM. Le chef de projet recherche actuellement un prestataire, en lien avec le Service Central de Développement de l'UAM.

Commentaires du comité de suivi : Flavien ANNO va rencontrer Lawali Dambo, responsable de Géoconseil pour leur proposer de réaliser cette activité.

Volet 1-2

- L'organisation d'un atelier général pour la rédaction et la finalisation des projets d'établissements des IUT de Tahoua, Maradi et Zinder est en cours. Il se déroulera en octobre 2014 avec l'appui de l'IUT de Toulouse (Activité 2.1) ;

Commentaires du comité de suivi : Flavien ANNO doit organiser le décaissement. Le Directeur de l'IUT de Zinder va prospecter pour le lieu de tenue de l'atelier (ex : EMIG). Les ébauches des projets d'établissement des IUT de Zinder et Tahoua sont disponibles, reste MARADI. Le Directeur de l'IUT de Zinder va se mettre en contact avec le SIAG pour l'organisation logistique et relancer le Directeur de l'IUT de Maradi pour qu'il finalise l'ébauche de projet d'établissement. Le Vice-Recteur Boureima AMADOU va entrer en contact avec le Directeur de l'EMIG pour lui demander la disponibilité des salles aux dates indiquées. Les Recteurs des universités de Tahoua, Zinder et Maradi devront être invités à l'atelier d'octobre sur les PE et une séance de travail devra être organisée dans la foulée avec le Recteur de l'UAM pour expliquer le projet AMUAM et faire un plaidoyer pour les actions qui concernent les IUT. Le Directeur de l'IUT de Zinder informera d'ici là les Recteurs des trois Universités sur le projet FSP AMUAM. La chaîne d'information devra être assurée par le point focal : rapport aux Directeurs avec copie aux Recteurs. Si nécessaire et à la demande des Recteurs, le Directeur de l'IUT de Zinder devra effectuer un déplacement.

- L'IUT de Toulouse est disponible pour appuyer la finalisation des PE, après l'atelier, via la mobilisation de leur expertise à distance. Les TDR seront rédigés après la tenue de l'atelier d'octobre (Activité 2.2) ;

Commentaire du comité de suivi : si les PE sont finalisés au terme de l'atelier, les ressources pour l'appui à distance pourront être réutilisées pour une autre action (à définir).

- L'appel d'offre a été lancé par l'UAM pour la commande du matériel informatique dédié aux IUT de Zinder, Tahoua et Maradi. La sélection des offres se fera courant octobre 2014 (Activité 2.3) ;
- La rédaction des TDR pour le diagnostic des programmes de formation et des pratiques pédagogiques et évaluatives dans les IUT est en cours. La responsable identifiée est Madame GOZA.

Commentaire du comité de suivi : madame GOZA devra se rapprocher des Directeurs des IUT pour concevoir et conduire cette action.

Composante 2

Volet 2-1

- L'installation du matériel de la plateforme de biologie moléculaire MOLECULT est effective et une première formation des utilisateurs a été réalisée en août 2014. Une seconde formation est programmée en octobre 2014 (Activité 3.2) ;
- L'examen des projets de recherche sélectionnés par le conseil scientifique pour cofinancement par le projet FSP AMUAM est en cours (Activité 3.3) ;

Commentaire du comité de suivi : Flavien ANNO va tenir une réunion avec les responsables de l'Ambassade de France au Niger pour déterminer les appuis possibles à ces projets.

- Un premier atelier de renforcement des capacités des enseignants-chercheurs de l'UAM (et d'autres institutions) a été réalisé en août 2014 sur les méthodologies de la recherche. Un concours financier a été apporté par le CNRA et l'IRD. Un second atelier est prévu pour octobre ou novembre 2014 (Activité 3.4) ;
- La finalisation des TDR d'appui à la valorisation des productions scientifiques de l'UAM (ex presse universitaire) est en cours. Une coordination est nécessaire avec le travail en cours sur la refonte du site web de l'UAM, appuyé par la Coopération belge (Activité 3.5) ;

Commentaire du comité de suivi : Flavien ANNO va se rapprocher de la personne ressources de l'UAM en charge de la refonte du site Internet de l'UAM pour établir une coordination des activités.

- Le Directeur de l'OVU a été désigné lors du dernier comité de pilotage comme responsable de l'animation scientifique (Activité 3.6). Il existe une opportunité de financer la venue d'experts internationaux pour des conférences à l'UAM en octobre, dans le cadre du festival International du Slam et Humour FISH GONI sur le thème « Sociétés et Développement ». Les experts identifiés sont : Jean-Dominique PENEL, Alain MBONKOU et Moussa TALIBI.

Commentaire du comité de suivi : le Vice-Recteur Boureima AMADOU va relancer le Directeur de l'OVU.

Volet 2-2

- Fin septembre, un atelier de formation en FLS est organisé avec le concours d'un expert international (Activité 4.1) ;
- Une commande de matériel est en cours pour améliorer l'enseignement du français à l'ENS et la FLSH, dont le Master en communication de la FLSH (Activité 4.1) ;

Volet 2-3

- Le matériel de vidéoprojection a été livré : vidéoprojecteurs et câbles. L'installation reste à réaliser sur le budget restant (Activité 5.1) ;

Commentaire du comité de suivi : le Vice-Recteur Boureima AMADOU va relancer le SIAG pour effectuer rapidement cette installation.

- L'appel d'offre a été lancé par l'UAM en août pour la commande du matériel informatique correspondant (Activité 2.5) – couplée à la commande du matériel pour les IUT de Zinder, Maradi et Tahoua.

Activités transversales aux composantes

- L'appel à mobilités a été lancé fin juillet. Les dossiers ont été sélectionnés le 08/09/2014 et les financements attribués. Il reste à rédiger les TDR et à attribuer les financements (Activité 6.2).

Commentaire du comité de suivi : concernant l'appui aux mobilités, une précision a été apportée quant aux IUT. Le candidat de l'IUT de Zinder ayant déposé un dossier qui n'a pas été retenu pour des questions de non-conformité.

Activités supplémentaires retenues dans le cadre du dernier comité de pilotage du projet FP AMUAM de juillet 2014

- Appui à la mise en œuvre du projet Clic vert

Commentaire du comité de suivi : en attente d'un document propre et officiel de l'ENS, relance faite par le Vice-Recteur Boureima AMADOU.

- Appui à la mise en place d'un Centre de pédagogie universitaire à l'UAM
- Appui à la numérisation des thèses et des mémoires à l'UAM

Commentaire du comité de suivi : besoin d'identifier un prestataire. Flavien ANNO va prendre attache avec la Directrice de la Bibliothèque de l'UAM pour identifier le prestataire et les besoins en scanner. Le CNF de l'AUF devra être associé à cette action, pour des questions de mutualisation.

- Organisation d'une formation au leadership

Commentaire du comité de suivi : Flavien ANNO a déjà prospecté pour identifier un prestataire. Le Docteur SANDA va prospecter au niveau de Niamey pour identifier de potentiels prestataires : exemple de la chambre de commerce.

Les activités à poursuivre ou à initier pour le dernier trimestre 2014 (septembre à décembre) sont reportées dans le tableau I, présenté à la suite.

3. Divers

Dans rubrique management du projet, voir comment faire prendre en charge : (i) le déplacement de la personne ressource des IUT (forfait) pour assister au Comités de suivi du projet, (ii) l'organisation de réunions ou dîners avec des partenaires extérieurs.

Le Directeur de l'IUT de Zinder a pris rendez-vous avec le Ministre du MESRI pour lui présenter le travail en cours sur l'élaboration des projets d'établissement.

Tableau I : Relevé synthétique des actions à réaliser au cours du dernier trimestre 2014 (septembre à décembre 2014)

Activités	Responsables	Délais	Observations
Composante 1			
Activité 1.4 / Organisation d'une séance de travail de la cellule professionnalisation spécifique à l'examen du projet de guide méthodologique sur la professionnalisation	Président cellule professionnalisation	Mardi 16/09/2014	En prévision de l'atelier qui se déroulera fin septembre, relatif à la présentation du guide
Activité 1.5 / Organisation de l'atelier de présentation du guide méthodologique sur la professionnalisation	Cellule professionnalisation	20/09/2014	Implication nécessaire des Directeurs d'IUT et des membres du Comité LMD
Activité 1.5 / Programmation d'ateliers touchant tous les établissements de l'UAM, pour la mise en œuvre de la professionnalisation à l'UAM	Cellule professionnalisation	Après l'atelier du guide	IUT à associer
Activité 1.8 / Elaborer les termes de référence de l'organe de liaison entre les milieux professionnels et l'UAM	Moukaila Harouna	Début octobre 2014	-
Activité 1.8 / Relancer le Pôle de Dakar pour l'organisation d'une session de formation aux méthodes et outils d'enquêtes auprès des professionnels et des anciens diplômés	Flavien ANNO	15 septembre 2014	-
Activité 1.10 / Rencontrer le responsable de Géoconseil pour organiser la réalisation du répertoire actualisé des formations à l'UAM, sur la base des TDR rédigés	Flavien ANNO	20 septembre 2014	-
Activité 1.12 / Initier une lettre d'informations aux Doyens, Directeurs et Chefs de Départements pour les informer des possibilités d'appui du projet à l'organisation d'atelier avec les professionnels pour la professionnalisation des programmes de formation	Flavien ANNO Boureima AMADOU	20 septembre 2014	Lettre à l'entête du projet Flavien propose une ébauche de lettre à Bouraime
Activité 1.12 / Répondre à la demande faite par la Faculté d'Agronomie pour l'organisation d'un atelier relative à la Licence professionnelle en Génie rural	Flavien ANNO Boureima AMADOU	20 septembre 2014	-
Activité 2.1 / Organisation de l'atelier de finalisation des projets d'établissement des IUT de Zinder, Tahoua et Maradi	Awa Krou MALAM BOUKAR Flavien ANNO	Fin septembre 2014	En lien avec le SIAG de l'UAM et le Vice-Recteur Bouraime

COMITE DE SUIVI DU PROJET AMUAM – SEPTEMBRE 2014

Activité 2.1 / Relance du Directeur de l'IUT de Maradi pour l'envoi de l'ébauche de son projet d'établissement	Awa Krou MALAM BOUKAR	15 septembre 2014	-
Activité 2.1 / Information des Recteurs des Universités de Tahoua, Maradi et Zinder sur l'organisation de l'atelier et les appuis du projet FSP AMUAM	Awa Krou MALAM BOUKAR	Fin septembre 2014	-
Activité 2.3 / Préparer courrier de demande d'appui à l'AUF pour la mise en place des CNF, en synergie avec les actions du projet FSP AMUAM, ainsi que pour les appuis du CNF en termes de formations à organiser au profit des enseignants-chercheurs	Flavien ANNO Boureima AMADOU Awa Krou MALAM BOUKAR	20 septembre 2014	Sur la base des échanges de courriers entre l'UAM et l'AUF (Boureima fait parvenir une copie des courriers à Flavien)
Activité 2.4 / Mise en relation de Madame GOZA avec le point focal des IUT, pour la finalisation des TDR de l'activité diagnostique des programmes, de la pédagogie et de l'évaluation	Flavien ANNO	20 septembre 2014	-
Activité 2.4 / Demander à Madame GOZA de chercher les standards d'évaluation des IUT sur les thèmes concernés (lien avec IUT de Toulouse)	Awa Krou MALAM BOUKAR	5 octobre 2014	-

Composante 2

Activité 3.2 / Organisation de la seconde séance de formation en appui à la plateforme de biologie moléculaire	Karmadine HIMA Flavien ANNO	Début octobre 2014	-
Activité 3.3 / Identification des appuis à apporter aux projets de recherche sélectionnés par le conseil scientifique, en accord avec l'Ambassade de France	Flavien ANNO	17 septembre 2014	-
Activité 3.4 / Relance de l'IRD pour l'organisation de la seconde formation aux outils de la recherche	Flavien ANNO	16 septembre 2014	-
Activité 3.5 / Prise de contact avec Illa du service TICE, en charge du développement du site Internet de l'UAM dans le cadre du projet de la Coopération belge, pour identifier les synergies avec le projet FSP AMUAM	Flavien ANNO	16 septembre 2014	-
Activité 3.5 / Finalisation et engagement des TDR liés à l'appui à la valorisation des productions scientifiques de l'UAM	Flavien ANNO Ibrahim NATATOU	20 septembre 2014	-

COMITE DE SUIVI DU PROJET AMUAM – SEPTEMBRE 2014

Activité 3.6 / Relance du Directeur de l'OVU pour l'organisation de conférences thématiques	Boureima AMADOU	16 septembre 2014	-
Activité 3.6 / Finalisation des TDR et engagement de l'activité	Flavien ANNO	Fin septembre 2014	-
Activité 4.1 / Organisation de l'atelier de formation en FLS	Amadou SAIBOU	20 septembre 2014	-
Activité 4.1 / Enregistrement du contrat IBSF pour la commande de matériel d'appui à l'enseignement du français	Flavien ANNO	Fin septembre 2014	-
Activité 5.1 / Relance du SIAG pour l'installation des vidéoprojecteurs et des câbles	Boureima AMADOU	17 septembre 2014	-
Activité 5.2 / Prise d'information pour connaître les entreprises ayant acheté le DAO pour le matériel informatique	Flavien ANNO	20 septembre 2014	-

Activités transversales

Activité 6.2 / Rédaction et envoi des lettres de sélection des dossiers pour les mobilités	Flavien ANNO	15 septembre 2014	-
--	--------------	-------------------	---

Activités supplémentaires

Suivre l'effectivité du virement pour le projet Clic Vert	Flavien ANNO	18 septembre 2014	-
Relance de l'ENS pour réception du document officiel sur Clic Vert	Boureima AMADOU	20 septembre 2014	-
Relancer Madame GOZA sur l'élaboration des TDR du centre de pédagogie universitaire	Flavien ANNO	19 septembre 2014	-
Rechercher un prestataire pour l'appui à la numérisation des thèses et mémoires de l'UAM, en lien avec la Directrice de la bibliothèque centrale de l'UAM	Flavien ANNO	Fin octobre 2014	-
Recherche des prestataires locaux pour la réalisation de la formation au leadership	Dr SANDA	Fin septembre 2014	-

Divers

Faire dès que possible la demande de versement de la seconde tranche de fonds de la convention	Flavien ANNO	Dès que possible	-
Flavien ANNO doit argumenter auprès de l'Ambassade pour la prise en charge de certains frais par la composante management du projet	Flavien ANNO	20 septembre 2014	-

Liste des participants – 11 septembre 2014

N/S	Fonction	Nom et Prénom	Courriel	Téléphone
1	Vice-Recteur UAM	AMADOU Boureima	Boureima_amadou@yahoo.fr	96 96 51 57
2	Président du comité LMD UAM	Dr. GANDA Sanda	oumarousanda@gmail.com	94 98 62 90
3	Représentant du comité de suivi des IUT Directeur IUT Zinder	MALAM BOUKAR Awakrou	abbakrou@yahoo.fr	97 34 44 26
4	Assistant technique, Chef de projet	ANNO Flavien	annoflavien@gmail.com	92 70 63 88